潍坊医学院

教学实验室特种设备基本信息表

**教务处 制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院名称 |  | 实验室名称 |  |
| 设备名称 |  | 管理人员 |  |
| 设备类别 |  | 设备编号 |  |
| 设备状态 | 在用□ 待报废□ 停用□(停用原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| 安装地址 | （例：\*\*校区\*\*楼\*\*层\*\*房间） |
| 投用日期 |  | 检验周期 |  |
| 实验室主任 |  | 联系电话 |  |
| 注 意 事 项 | 1.特种设备必须登记注册后方可投入使用；2.管理人和使用人必须取得相关资质，持证上岗；3.管理人应及时建立完善相关特种设备安全技术档案，具体内容参照《中华人民共和国特种设备安全法》要求设置，并履行相关管理职责；4.特种设备安装使用应随设备张贴或保存设备操作规程、人员操作资质（原件或复印件）、应急处置预案等文件。 |
| 所 在 学 院 | 学院意见：  学院负责人（签章）： 年 月 日 |